

**WÓJT GMINY KSAWERÓW
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
INSPEKTORA W REFERACIE SPRAW OBYWATELSKICH
I ORGANIZACYJNYCH
W URZĘDZIE GMINY KSAWERÓW.**

Osoba zatrudniona na stanowisku inspektora w Referacie Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych Urzędu Gminy Ksawerów będzie podlegała bezpośrednio Sekretarzowi Urzędu Gminy Ksawerów.

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe, magisterskie (kierunek: administracja, ekonomia, socjologia lub prawo)
- co najmniej 5 letni staż pracy w samorządzie,
- nieposzlakowana opinia za okres ostatnich pięciu lat pracy,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- umiejętność analizy przepisów prawnych,
- biegła znajomość pracy przy komputerze,

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność komunikowania się w różnych środowiskach miejscowej społeczności,
- predyspozycje do koordynowania działań i organizacji imprez,
- znajomość ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie,
- znajomość przepisów prawnych dotyczących oświaty, kultury i sportu
- wiedza i umiejętność pozyskiwania środków finansowych z zewnętrznych źródeł finansowania

3. Zakres wykonywanych zadań inspektora w Referacie Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych Urzędzie Gminy w Ksawerowie:

- 1) reprezentowanie organu prowadzącego w stosunku do gminnych jednostek oświatowych,
- 2) opiniowanie organizacji wewnętrznej gminnych jednostek oświatowych,
- 3) dokonywanie oceny pracy dyrektorów pod względem administracyjno-organizacyjnym,
- 4) współpraca z Kuratorium Oświaty,
- 5) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami na terenie gminy w zakresie kultury i oświaty,
- 6) współudział w tworzeniu projektu budżetu w zakresie oświaty, kultury i sportu,
- 7) organizowanie konkursów w celu wyłonienia realizatorów programów promujących sport wśród dzieci i młodzieży na terenie gminy,
- 8) współpraca i działanie w zakresie zwalczania patologii społecznych (alkoholizm i narkomania),
- 9) współudział w przygotowaniu aktów normatywnych wnoszonych przed obrady Rady Gminy Ksawerów.

3. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV);
- b. list motywacyjny;
- c. kwestionariusz osobowy;
- d. dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia,
- e. dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy oraz przebieg stażu pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia z pracy, opinia o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy – jeżeli kandydat takie posiada),
- f. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Ksawerów, 95-054 Ksawerów, ul. Kościuszki 3h (Sekretariat – pokój nr 306 III p.) lub pocztą na adres Urzędu Gminy Ksawerów z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Referacie Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych w Urzędzie Gminy w Ksawerowie w terminie do dnia 15.04.2008 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Ksawerów po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ksawerów (www.ksawerow.bip.cc) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Ksawerów, ul. Kościuszki 3h piętro II.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

„W przypadku niezakwalifikowania mnie do danego etapu rekrutacji dokumenty aplikacyjne proszę odesłać/odbiorę osobiście”.*

* - niewłaściwe skreślić

WÓJT
mgr inż. *Maria Kopiczewska*